

# DEMANDE D'AVIS FAVORABLE



## Nouvelle Demande

- ✓ Demande d'avis favorable au nom du CHERCHEUR PRINCIPAL adressée à Monsieur le Directeur Général de MNP (= permis MEDD) venant d'une institution nationale
- ✓ Contact rapide
- ✓ Liste des accompagnateurs (demande d'ajout)
- ✓ Proposition de recherche
- ✓ CV du CHERCHEUR PRINCIPAL (Base de données Chercheurs)



## Renouvellement

- ✓ Demande de renouvellement d'avis favorable au nom du CHERCHEUR PRINCIPAL adressée à Monsieur le Directeur Général de MNP
- ✓ Contact rapide
- ✓ Liste des accompagnateurs (demande d'ajout)
- ✓ Nouvelle Proposition de recherche
- ✓ Copie de l'Ancien permis



# DEMANDE D'AVIS FAVORABLE

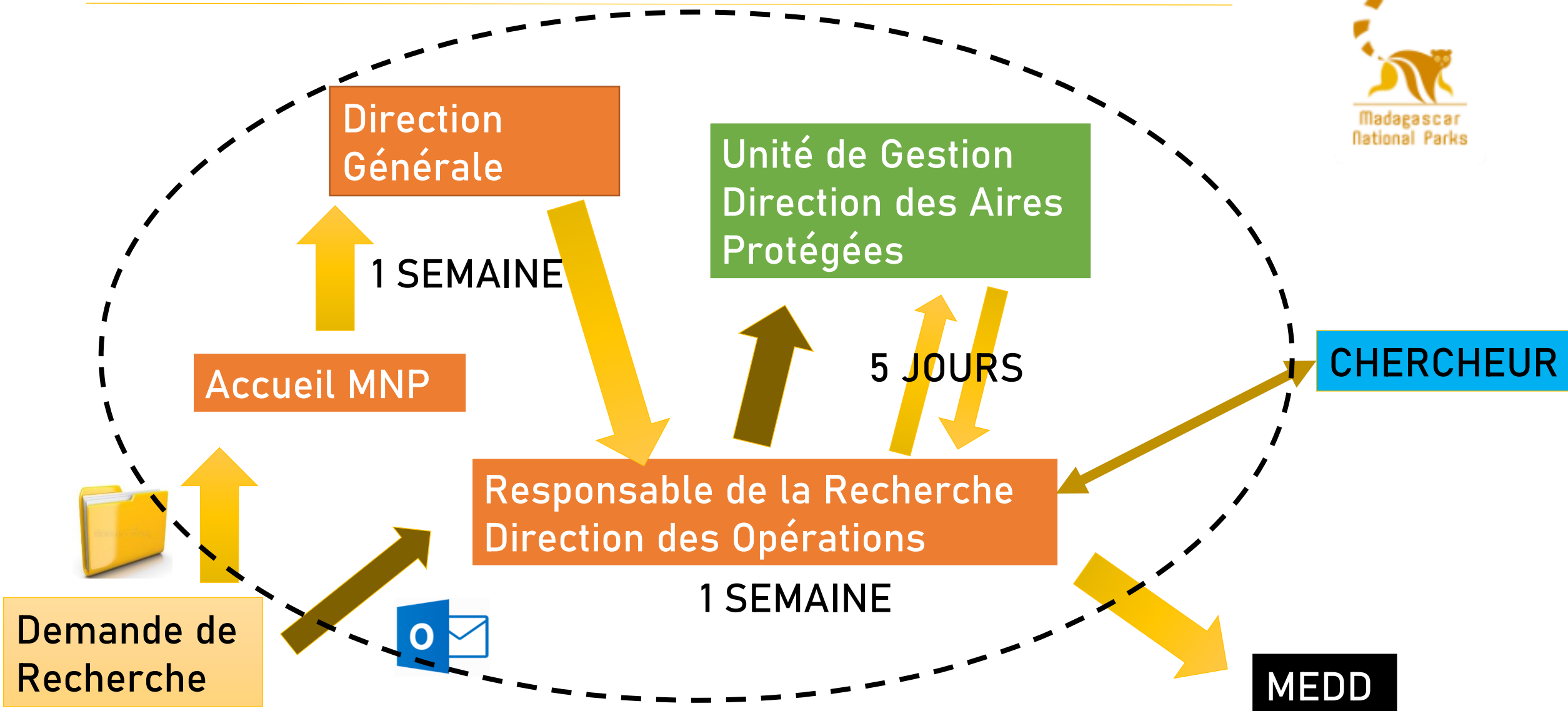
---



- ✓ Thème de recherche de l'AP (Contribution des Chercheurs à la conservation)
  - ✓ Lettre d'engagement pour les photos
  - ✓ Prise de vue professionnelle (commerciale)
  - ✓ Cas de capture des Lémuriens: CV du vétérinaire
  - ✓ Study abroad/Field School
  - ✓ Utilisation de Drone (ACM)
  - ✓ Rapport préliminaire
- 
- ✓ Canevas (demande et rapport)



# SCHEMA DE LA PROCESSUS DE DEMANDE



Demande de Recherche

Accueil MNP

Direction Générale

Responsable de la Recherche  
Direction des Opérations

Unité de Gestion  
Direction des Aires Protégées

CHERCHEUR

MEDD

1 SEMAINE

1 SEMAINE

5 JOURS

# DELAI D'EXECUTION



Jour

1

Dépôts des dossiers par les chercheurs  
et Traitement des dossiers au niveau  
MNP

CAFF/CORE

17

18

Envoi des avis favorable de MNP au MEDD pour le CAFF/CORE du mois suivant

21

22

Dépôts des dossiers par les chercheurs et  
Traitement des dossiers au niveau MNP


30




*For life*

# ACCES AU PARC



  
N° 061 / 19  
\*\*\*  
Accès au Parc  
\*\*\*

Nom et Prénoms :	Equipe de RAVAOMANALINA Bako Harisoa RANDRIAMANANA RANAIVO Mamonjharisoa Sarrah, RANDRIAMAHALEO Bakoarimalala Faratiana, RANIRISON Amadou, RAKOTONIRINA Antso Nomenjanahary, NY AINA RANAIVOSON Sedera Elio Fils
Accompagnateur(s) :	
Institution de recherche :	Faculté des Sciences (MBEV)
Autorisation n° :	N° 290/18-MEEF/SG/DGF/DSAP/SCB Re du 13 novembre 2018
Nationalité :	Malagasy
Période de recherche :	02 au 13 mai 2019
Intitulé de la recherche :	« Gestion durable des bois précieux <i>Dalbergia</i> et <i>Diospyros</i> de Madagascar, appui scientifique à la mise en œuvre du plan d'actions de la CITES »
Lieu (nom de l'AP) :	Betampona
Montant : (en chiffres et en lettres)	5.000 Ar x 1 mois x 5 (nationaux) = 25.000 Ar 25.000 Ar (Vingt cinq mille Ariary) ND : 204 38 64
Modalité de paiement :	Espèces

Date : 02 mai 2019  
Signature :  
  
RANDRIAMIHARISOA Lalatiana  
M<sup>me</sup> Chargée des Bases de Données et  
Natio Suivi Ecologique p.i.

**N.B. :**  
- Visite de courtoisie obligatoire au niveau du bureau du Parc et/ou de la Réserve avant début des travaux de recherche.  
- Remise immédiate d'un rapport minute après travaux de terrain + coordonnées GPS des observations relevées.  
- Compte rendu verbal si nécessaire.

*For life*

Madagascar National Parks  
LOT A1 10C Antananarivo - BP 1424 - 103 Antananarivo - Madagascar - Tel : +261 34 99 418 82 / 415 39  
E mail : contact@madagascar-national-parks.org - www.parc - madagascar.com

- ✓ Permis de recherche venant du MEDD
- ✓ Noms de tous les intervenants (toutes les personnes doivent payer l'accès au parc sauf pour les AGP et la communauté locale)
- ✓ Période d'entrée dans l'AP
- ✓ Chronogramme mis à jour, au cas de changement de période de recherche et sera envoyé au niveau du site (**2 jours avant descente**)
- ✓ Instructions et contacts des sites (**2 jours avant descente**)

*For life*

# DROIT D'ACCES AU PARC A PAYER AU SIEGE MNP



Catégories	Droit	Caution (2 mois) (3 chercheurs récidives= Institution pénalisée)	Study abroad/Field school
Etudiants chercheurs (master et doctorants) <b>nationaux</b>	20 000	300 000	50 000
Chercheurs seniors (post-doc, professeurs, assistants professeurs, techniciens de laboratoires) <b>nationaux</b>	50 000		
<b>Etrangers et les résidents malgaches</b>	200 000	500 000	200 000
Unité	Ariary /personnes/mois/AP	Ariary/ permis d'autorisation de recherche	Ariary/ personnes/AP

# DOSSIER A APPORTER

---



Se Munir des dossiers suivants :

- ✓ Accès au parc original représentant la note de débit du paiement de Droit de recherche par MNP,
- ✓ Autorisation de recherche originale venant du MEDD,
- ✓ Ordre de mission/route (s'il y en a)
- ✓ Chronogramme complet mettant en évidence la Période d'entrée et sortie du parc ainsi que la date de restitution du séjour de travaux de recherche dans l'AP
- ✓ En cas de prise de vue/tournage de film, convention d'autorisation de tournage délivrée par le Siège de MNP à présenter à la Direction de l'AP concernée



# RAPPORT



RAPPORT MINUTE	RAPPORT PRELIMINAIRE	RAPPORT FINAL
Après terrain, avant de partir de l'AP	2 mois après la descente sur terrain	2 mois après soutenance, article, publication, etc...
Toutes incidents et/ou accidents (capture, pression, etc..)	Version électronique au niveau Siège	Version électronique et 2 exemplaires version physique

Présentation oralement

